

## Compartiment Suport Implementare Înregistrare Sistematică

### CAIET DE SARCINI

#### Prestare servicii de mentenanță lunară și reparații pentru echipamentul de reciclare hârtie *Epson PaperLab 8000*

#### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Centrul Național de Cartografie (CNC) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Acordului-cadru.

În vederea îndeplinirii scopului general, precum și asigurarea îndeplinirii obiectului contractelor subsecvente, se va considera faptul că orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată de către Ofertant ca fiind menționată în toate capitolele, în cazul în care informația este considerată a fi relevantă și necesită corelare cu alte informații specificate în capitole diferite.

#### 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

În contextul derulării Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, CNC asigură suportul tehnic de specialitate, necesar pentru buna derulare a activităților specifice prevăzute în program.

Conform Ordinului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI) nr. 2831/08.08.2019, privind tipărirea de către Centrul Național de Cartografie a documentelor rezultate în urma finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică pentru unitățile administrativ-teritoriale din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară, CNC trebuie să asigure derularea în condiții optime a procesului de tipărire și a tuturor activităților conexe acestuia, în vederea susținerii eficiente a activităților derulate de către ANCPPI și oficiile teritoriale în cadrul PNCCF. În urma procesului de tipărire și ambalare a documentelor rezultă o cantitate semnificativă de rebuturi de hârtie, fapt care creează necesitatea reciclării acestora și valorificarea la maxim a materiei prime. De asemenea, documentele de tip draft/copii care necesită distrugere pot fi reintegrate în circuitul administrativ sub forma unor noi coli de hârtie reciclată de tip A3 sau A4.

##### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

CNC este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI). CNC, fost Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție, a fost înființat în conformitate cu prevederile OUG nr. 41/2004 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, iar prin OUG nr. 64/2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996. CNC funcționează ca instituție cu personalitate juridică, care a preluat întreg patrimoniul și personalul Centrului Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție.

Rolul principal al CNC constă în asigurarea suportului tehnic de specialitate pentru realizarea și actualizarea bazelor de date geodezice și cartografice la nivel național, suport pentru derularea lucrărilor de înregistrare sistematică în cadrul PNCCF, precum și pentru realizarea, tipărirea și multiplicarea produselor cartografice, în vederea susținerii realizării atribuțiilor ANCPPI și a oficiilor teritoriale.

Centrul Național de Cartografie reprezintă beneficiarul direct al achiziției, prin asigurarea permanentă a capacității de valorificare/revalorificare a hârtiei.

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Prin intermediul procesului de producție în cadrul tipografiei CNC, iau naștere o serie de rebuturi de hârtie care nu mai pot fi reutilizate și care ulterior, sunt introduse în circuitul tehnic pentru reciclare. Mai mult decât atât, prin intermediul desfășurării activității serviciilor și compartimentelor suport iau naștere o serie de documente, copii și drafturi ce nu reprezintă varianta finală a documentelor respective. Aceste documente, conținând și date cu caracter personal/confidențial, necesită distrugere, astfel încât sunt introduse în circuitul tehnic pentru reciclare. În cele două cazuri expuse, pentru a putea asigura permanent fluxul de lucru pentru reciclarea hârtiei, sunt necesare următoarele:

- asigurarea funcționării corespunzătoare a echipamentului de reciclare a hârtiei (mentenanță periodică și reparații atunci când se impune)
- asigurarea materialelor și consumabilelor necesare funcționării corespunzătoare a echipamentului de reciclare a hârtiei;
- necesitatea menținerii unor costuri scăzute în privința obținerii și utilizării hârtiei format A3/A4 prin intermediul asigurării desfășurării corespunzătoare a procesului de reciclare;
- necesitatea menținerii alinierii la standardele europene în privința procesului de reciclare a hârtiei.

În acest sens, se impune încheierea unui acord-cadru pentru o perioadă de 4 ani, pentru prestarea serviciilor de mentenanță lunară și reparații în caz de necesitate pentru funcționarea corespunzătoare a utilajului de reciclat hârtie și implicit, pentru desfășurarea optimă a procesului de reciclare a hârtiei.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Avantajul major îl reprezintă reutilizarea materiei prime și reintroducerea acesteia în circuit. Buna desfășurare a procesului de reciclare a hârtiei, respectiv asigurarea funcționării corespunzătoare a utilajului de reciclare a hârtiei, aduce o serie de beneficii atât din punct de vedere economic, cât și din punct de vedere al respectării reglementărilor legale în vigoare privind datele cu caracter personal/confidențial și respectării legislației privind mediul.

*Din punct de vedere economic*, reintroducerea în circuit a hârtiei reciclate diminuează masiv costurile privind achiziția hârtiei noi A3/A4. Având în vedere faptul că, reciclând același lot de hârtie de până la 5 ori (maxim 5 cicluri), se obține prelungirea considerabilă a duratei maxime de utilizare a lotului inițial.

*Din punct de vedere al securității datelor*, tehnologia utilizată de acest utilaj permite descompunerea fibrelor de hârtie în particule de până la 5 mm<sup>2</sup>, asigurând astfel respectarea în totalitate a prevederilor legale.

*Din punct de vedere al standardelor europene*, legislația privind mediul va căpăta nuanțe din ce în ce mai exigente, fapt care, indirect, va crește costurile de operare pentru producătorii anumitor tipuri de produse, respectiv pentru producătorii de hârtie în cazul de față. Astfel, prin capacitatea proprie de reciclare a hârtiei s-a creat premisa reducerii dependenței față de terți, precum și diminuarea la maxim a costurilor implicate în acest proces.

## **3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE**

Serviciile de întreținere lunară și reparare a utilajului de reciclare a hârtiei constau în executarea operațiunilor de întreținere periodică și de intervenție în caz de necesitate, în conformitate cu cerințele producătorului echipamentului *Epson PaperLab 8000*.

### **Cerințe minimale:**

- Diagnostic și raport de service pentru echipament (lunar + la solicitarea Autorității contractante în situația în care echipamentul funcționează neconform sau se defectează);
- Furnizare contra cost de consumabile tehnice/piese, pe baza unor rapoarte de service acceptate de CNC, incluse în tabelul detaliat în subcapitolul 3.4.1;
- Instalarea cu titlu gratuit a consumabilelor tehnice/pieselor furnizate pentru echipamentul de reciclare a hârtiei;
- Reparația echipamentului în caz de necesitate;
- Asistență tehnică și depanare în caz de incident;
- Suport tehnic pentru utilizare.

Descrierea detaliată a serviciilor și consumabilelor este specificată în cadrul subcapitolului 3.4.1.

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

Procesul de reciclare a rebuturilor de hârtie în cadrul tipografiei depinde de modul de funcționare al echipamentului de reciclare a hârtiei. Lipsa unui acord-cadru de prestări servicii de mentenanță lunară și reparații în caz de necesitate influențează negativ procesul de reciclare a hârtiei, prin diminuarea capacității zilnice de reciclare atunci când echipamentul nu funcționează/funcționează necorespunzător. Se impune asigurarea cadrului legal care să permită funcționarea optimă și continuă a echipamentului de reciclare a hârtiei pentru o perioadă de 4 ani.

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor**

- ✓ Asigurarea permanentă a cadrului corespunzător pentru desfasurarea procesului de reciclare a hârtiei și reintegrarea acesteia în circuitul propriu;
- ✓ Diminuarea costurilor aferente achiziției hârtiei A3/A4.
- ✓ Creșterea gradului de colectare selectivă și reciclare în cadrul instituțiilor publice din România.

### **3.3 Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor**

Obiectivul specific îl reprezintă asigurarea cadrului tehnic și legal pentru buna desfășurare a procesului de reciclare a hârtiei în cadrul CNC pentru o perioadă de 4 ani.

În contextul derulării Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, CNC asigură suportul tehnic de specialitate necesar pentru buna derulare a activităților specifice prevăzute în program. Pe parcursul perioadei de executare a Ordinului nr. 2831/08.08.2019 privind tipărirea de către Centrul Național de Cartografie a documentelor rezultate în urma finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică pentru unitățile administrativ-teritoriale din cadrul Proiectului major privind „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România, din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, din cadrul Proiectului privind Completarea sprijinului financiar acordat de Uniunea Europeană pentru restructurarea agriculturii (CESAR), precum și a celor care fac obiectul contractelor derulate din bugetul local al unităților administrativ-teritoriale”, iau naștere multiple rebuturi de hârtie care necesită reintegrare în circuitul propriu prin intermediul procesului de reciclare.

### **3.4 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu, necesare a fi realizate**

Mentenanță periodică și reparații în caz de necesitate pentru echipamentul de reciclare a hârtiei Epson PaperLab 8000: curățare ansamble și subansamble, verificare elemente și

componente, verificare transmisii, curățare mecanisme, carcase și role, diverse ajustaje, diagnoză de uzură, inclusiv alte operațiuni prevăzute de producător.

Serviciile de întreținere și reparare a echipamentului sunt compuse din întreținere lunară și reparații la cerere, după cum urmează:

**1) Întreținere lunară (servicii mentenanță lunară):** Efectuarea serviciilor menite să asigure starea optimă de funcționare și diminuarea gradului de uzură a echipamentului de reciclare a hârtiei, stare definită de parametri tehnici din documentația echipamentului conform producătorului.

Serviciile de întreținere lunară se vor efectua în baza contractelor subsecvente atribuite, conform unui program stabilit cu CNC, având o disponibilitate de luni până joi în intervalul orar 08:00 - 16:30 și vineri în intervalul orar 08:00 - 14:00. Operațiunile de mentenanță lunară se vor executa la sediul CNC (Bulevardul Expoziției nr. 1A, sector 1, București).

Pentru operațiunile executate lunar, prestatorul are obligația de a întocmi un raport de service lunar, care va fi semnat de ambele părți și va conține următoarele specificații minime:

- locația;
- data reviziei;
- echipamentul la care s-a realizat revizia (denumire echipament);
- contorul echipamentului;
- probleme constatate (dacă este cazul);
- recomandări pentru remedierea defecțiunilor constatate (dacă este cazul);
- denumirea, codul consumabilelor/pieselor necesare a fi înlocuite și valoarea acestora (dacă este cazul);

**2) Reparații/intervenții la solicitarea CNC în cazul în care echipamentul nu se află în parametri optimi de funcționare (servicii service):**

- intervenții neprogramate la solicitarea CNC pentru remedierea defectelor apărute în funcționare;
- refacerea capacității funcționale a echipamentului și testarea finală a acestuia în vederea funcționării la parametri optimi, după fiecare intervenție (programată sau neprogramată).

Acest tip de intervenții sunt ocazionate de apariția unor defecțiuni la echipamentul de reciclare a hârtiei, echipa de service intervenind ori de câte ori este necesar în timpul programului de lucru al CNC (luni-joi în intervalul orar 08:00-16:30, vineri în intervalul orar 08:00-14:00). Operațiunile de service se vor executa la sediul CNC (Bulevardul Expoziției nr. 1A, sect. 1, București).

În caz de necesitate și dacă este posibil, componentele defecte pot fi transportate la sediul prestatorului, pe cheltuiala acestuia, pentru constatare și/sau reparare;

În cazul reparațiilor efectuate la cerere, documentul justificativ care confirmă prestarea serviciilor va fi reprezentat de **Nota de intervenție**, semnată de ambele părți. Aceasta va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- locația efectuării intervenției;
- data și ora intervenției;
- denumirea echipamentului asupra căruia s-a intervenit;
- descrierea defecțiunii constatate;
- operațiunile executate pentru remedierea defecțiunii;
- piesele/consumabilele/materialele înlocuite;

- indicația contorului echipamentului;
- rezultatul verificării funcționale a echipamentului după intervenție.

Prestatorul va acorda garanție pentru lucrările de mentenanță și reparații executate, după cum urmează:

- minimum 6 luni pentru manopera aferentă intervențiilor efectuate;
- pentru piesele/componentele înlocuite, perioada de garanție va fi cea acordată de producător/furnizor, fără a fi mai mică de 6 luni, dacă natura produsului permite.

În cazul consumabilelor și al componentelor supuse uzurii normale, a căror durată de viață este influențată de numărul de utilizări, cicluri de funcționare sau gradul de exploatare, garanția se va acorda în limita parametrilor de utilizare specificați de producător.

Prestatorul va asigura, contra cost, piesele de schimb și consumabilele necesare funcționării optime a echipamentelor, cu acordarea unei garanții de minimum 6 luni pentru manopera aferentă intervențiilor efectuate.

Pentru piesele de schimb, componentele și consumabilele cu durată de viață limitată, influențată de numărul de utilizări, cicluri de funcționare sau gradul de uzură, garanția se acordă în conformitate cu specificațiile și limitele de utilizare stabilite de producător și menționate în oferta tehnică ce va sta la baza atribuirii acordului cadru.

Manopera pentru înlocuirea pieselor defecte sau uzate, precum și cheltuielile de deplasare ale personalului de service, vor fi incluse în serviciile prestate, costurile aferente fiind suportate de către prestator. Prețurile pieselor de schimb, componentelor și consumabilelor vor fi cele prevăzute în oferta financiară anexă la acordul-cadru. Acestea vor rămâne ferme pe perioada stabilită prin documentele contractuale, cu excepția situațiilor justificate de modificări ale prețurilor producătorilor/furnizorilor, conform prevederilor contractuale și legislației aplicabile.

Componentele defecte care nu pot fi reparate vor fi înlocuite de către prestator cu componente similare noi, având aceleași caracteristici tehnice cu cele înlocuite, compatibile cu echipamentul.

Costul consumabilelor/componentelor înlocuite este suportat de către CNC și este previzionat în valoarea totală estimată a reparațiilor, așa cum este precizat în subcapitolul 3.4.1 "Produse solicitate".

Prestatorul va întocmi un raport de service care trebuie acceptat de către CNC. După aprobarea raportului de service, Prestatorul va prezenta un deviz de Reparație pentru componentele defecte/uzate ce vor fi înlocuite. CNC va verifica devizul și îl va aproba în cazul în care prețul din deviz este conform cu cel din propunerea financiară, anexă la Acordul cadru. Prestatorul va primi o comandă din partea CNC pentru componentele respective. După instalarea componentelor și recepția calitativă a lucrării, acestea vor fi facturate către CNC.

Toate consumabilele/piesele de schimb folosite în vederea reparării echipamentului de reciclare a hârtiei vor fi noi și nefolosite, fabricate de același producător ca și echipamentul, sau echivalente și compatibile. Dacă se constată că echipamentul s-a defectat datorită nerespectării caracteristicilor tehnice și de calitate ale pieselor de schimb/ consumabilelor furnizate și instalate în prealabil de contractant, acesta se obligă să achite contravaloarea service-ului, manopera și piesele de schimb/consumabilele noi, în vederea reparării echipamentului și repunerii lui în starea de funcționare optimă. De asemenea, contractantul va fi obligat și la plata de daune-interese dacă se constată că echipamentul s-a defectat datorită nerespectării caracteristicilor tehnice și de calitate ale pieselor de schimb/consumabilelor instalate, daunele interese fiind calculate în funcție de perioada provizorie de scoatere din exploatare a echipamentului. În cazul în care echipamentul nu mai poate fi reparat, va fi înlocuit de contractant, pe cheltuiala proprie, cu un echipament identic sau cu unul cu caracteristici tehnice similare sau superioare. Apariția oricăror defecțiuni la echipament, imputabile contractantului, datorate utilizării consumabilelor/ pieselor de schimb neconforme va fi notificată prestatorului de către beneficiar.

Fiecare ofertă în parte trebuie să acopere obligatoriu mentenanța pentru toate caracteristicile tehnice specificate în cadrul Subcapitolului 3.4.1 "Produse solicitate" pentru a putea fi considerată "ofertă completă". Nu se acceptă oferte incomplete care vizează doar anumite caracteristici ale echipamentului.

Prestarea serviciilor de mentenanță, precum și furnizarea consumabilelor/pieselor specifice, trebuie să se realizeze în conformitate cu normele legale aflate în vigoare. Răspunderea conformității revine contractantului.

Criteriul după care urmează să fie atribuit acordul-cadru îl reprezintă „*cel mai bun raport calitate-pret*”, astfel:

#### **Factor de evaluare nr. 1 - Prețul ofertei (70 puncte)**

Autoritatea contractantă acordă o pondere majoritară factorului „*Prețul ofertei*”, având în vedere necesitatea utilizării eficiente a fondurilor publice și asigurarea unui raport optim cost-beneficiu pentru serviciile de mentenanță și reparații ce fac obiectul acordului-cadru. Evaluarea acestui factor permite compararea obiectivă și transparentă a ofertelor financiare depuse, în condițiile respectării cerințelor tehnice minime impuse prin caietul de sarcini.

**Prețul ofertei** - Componentă financiară, pondere 70% din punctajul maxim.

Punctaj maxim total: 70 pct.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P1.(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 70.$$

#### **Factor de evaluare nr. 2 - Timp de intervenție (15 puncte)**

Factorul „*Timp de intervenție*” este introdus pentru a asigura continuitatea funcționării echipamentelor și reducerea perioadelor de nefuncționare generate de apariția defecțiunilor. Având în vedere caracterul operativ al activităților desfășurate de autoritatea contractantă, timpul de răspuns al prestatorului reprezintă un element esențial în evaluarea capacității acestuia de a asigura intervenții rapide și eficiente.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de timpul de prezentare la sediul autorității contractante după notificarea defecțiunii, astfel:

- maximum 6 ore - 15 puncte;
- între 6 și 12 ore - 10 puncte;
- peste 12 ore - 0 puncte.

Timpul de intervenție ofertat va fi exprimat în ore și va deveni obligație contractuală.

#### **Factor de evaluare nr. 3 - Termen de remediere (10 puncte)**

Factorul „*Termen de remediere*” urmărește evaluarea capacității ofertantului de a soluționa defecțiunile într-un interval de timp cât mai redus, astfel încât echipamentele să fie readuse în parametrii normali de funcționare într-un termen rezonabil. Introducerea acestui factor contribuie la diminuarea impactului operațional generat de indisponibilitatea echipamentelor și la creșterea eficienței serviciilor contractate.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de termenul asumat pentru remedierea defecțiunii, astfel:

- maximum 48 ore - 10 puncte;

- între 48 și 72 ore - 5 puncte;
- peste 72 ore - 0 puncte.

Termenul de remediere va fi exprimat în ore și va deveni obligație contractuală.

#### Factor de evaluare nr. 4 - Garanția serviciilor prestate (5 puncte)

Factorul de evaluare „Garanția serviciilor prestate” este introdus pentru evaluarea nivelului de calitate și fiabilitate a serviciilor de mentenanță și reparații asumate de ofertant. Acordarea unei perioade extinse de garanție pentru manopera aferentă intervențiilor efectuate demonstrează capacitatea prestatorului de a asigura servicii conforme și durabile, contribuind la reducerea riscului apariției unor defecțiuni repetate într-un interval scurt de timp.

Având în vedere că anumite piese de schimb, componente și consumabile utilizate în cadrul intervențiilor au durată de viață limitată și sunt influențate de numărul de utilizări, cicluri de funcționare, gradul de exploatare sau uzura normală, perioada de garanție pentru acestea se va acorda în conformitate cu specificațiile și limitele de utilizare stabilite de producător/furnizor și precizate clar și asumate prin oferta tehnică.

Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a serviciului prestat suplimentar față de perioadă de garanție **minim acceptată de 6 luni**. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni.

Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a serviciilor prestate cuprinsă între 7 și 12 de luni aplicând formula:

$P4.(n) = (Gof/Gmax) \times 20$  unde:

Gof = Garanția ofertată,

Gmax = Garanția maximă punctată = 12 luni.

**NOTĂ:** Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a serviciilor de 6 de luni vor primi 0 puncte. Ofertele care vor prezenta o perioadă de garanție a serviciilor mai mare sau egală cu 12 luni vor primi punctajul maxim, respectiv 5 puncte.

Nu se accepta ofertele care prezinta perioada de garantie a serviciilor mai mica de 6 luni.

Perioada de garanție ofertată pentru manoperă va deveni obligație contractuală.

### 3.4.1 Produse solicitate

#### 3.4.1.1 Mentenanță lunară și reparații echipament de reciclare a hârtiei

Serviciile de mentenanță lunară și reparații a echipamentului de reciclare a hârtiei Epson PaperLab 8000 vor fi prestate la locația autorității contractante, respectiv Bulevardul Expoziției nr. 1A, Sector 1, București, în condițiile stipulate în cadrul caietului de sarcini.

**NOTA 1:** Bugetul estimat propus va fi împărțit în 3 componente distincte: buget aferent mentenanței lunare pentru 48 de luni, buget aferent reparațiilor previzionate și specificate pe module, precum și buget aferent reparațiilor pe diverse segmente/subsegmente care nu pot fi previzionate la momentul realizării documentației (reparații accidentale), reprezentând un procent din bugetul aferent reparațiilor previzionate și specificate pe module.

Nr. Crt.	Denumire echipament	Nr. utilaje	UM	Cantitate minimă estimată pentru 48 luni	Cantitate maximă estimată pentru 48 luni
				mentenanță lunară	mentenanță lunară
1	Echipament de reciclare a hârtiei Epson PaperLab 8000	1	lună	1	48

**Operațiuni necesare pentru mentenanța lunară a echipamentului de reciclare a hârtiei  
Epson PaperLab 8000:**

Modul/Locația	Descriere componentă	Operațiuni necesare:
Unitate de alimentare cu hârtie	Senzor de detectare a hârtiei	Curățare
	Rolele de antrenare/antrenate	Curățare
	Senzor de extragere, folie antireflexie	Curățare
Unitate ghidaj de alimentare cu hârtie (alimentare secundară cu hârtie)	Senzor de detectare a blocajelor de hârtie	Curățare
	Rolă, retard	Curățare
	Senzor de grosime	Curățare
	Rolă de transport hârtie (3 locații)	Curățare
Unitate de mărunțire	Suprafața interioară a jgheabului	Curățare
	Electrod ionizator (vârf)	Curățare
	Electrod ionizator (per totalitate/interiorul carcasei)	Curățare
	Lamă rotativă a unității de mărunțire	Curățare
	Senzor de detectare a blocajelor de hârtie	Curățare
	Filtrul ventilatorului ionizator	Curățare
Defibrator	Curea de conducere	Inspecție, reglarea tensiunii
	Magnet de colectare deșeuri metalice	Curățare
Cilindru separator	Secțiunea rolei de etanșare	Curățare
	Curea de conducere	Curățare și inspecție pentru determinarea duratei de viață
	În interiorul plăcii cadrului din jurul cilindrului	Curățare
	Perie a secțiunii rolei de etanșare din spate, la intrarea în cilindrul separatorului	Curățare
Separator aspirație	Curea de conducere+	Curățare și inspecție pentru determinarea duratei de viață
	Interiorul benzii de aspirație a separatorului (rolă de etanșare inferioară la ieșirea benzii de aspirație a separatorului)	Curățare
	Rolă de etanșare inferioară la intrarea benzii de aspirație a separatorului	Curățare

	Rolă de etanșare la intrarea în ceață a separatorului	Curățare
	Lățimea exterioră a benzii de aspirație a separatorului	Curățare și inspecție pentru determinarea duratei de viață
	Curea de aspirație separatoare	Curățare și inspecție pentru determinarea duratei de viață
Separator aspirație	Perie CL care înconjoară banda de aspirație separatoare	Curățare
	Curea de aspirație separatoare	Curățare
Zona de separare	Zona de separare	Curățare
Decojirea și transferul	Garnitură de catifea roșie care intră în contact cu rola de etanșare a separatorului de aspirație	Curățare
Suport pentru cartuș	Suport pentru cartuș	Curățare
Aprovizionare Paper Plus	Perie apropiată de senzor de capăt	Inspecție
Unitate de amestecare	Curea de conducere	Inspecție, reglarea tensiunii
Aspirație formatare	Curea formatare	Curățare
	Rolă în partea de jos a cilindrului de formatare (înconjurată de bare hexagonale)	Curățare
	Interiorul secțiunii de aspirație, cutia de aspirație din partea inferioară a cilindrului de formatare	Curățare
	Sigiliu roșu pentru mochetă la priză de formatare	Curățare
Cilindru formatare	Rolă de etanșare laterală de admisie	Curățare
	Curea de antrenare a cilindrului	Curățare
Zona formatare	Cureaua ariei de formatare	Curățare
Fiecare rola de ghidaj de coală secțiune / tensiune 2 / tensiune	Ghidaj de foi, role de tensiune 2 și 3	Curățare
Unitate de presiune	Cutie de praf	Curățare
	Împrejurimile lamei (4 locații)	Curățare
	Unitate de curățare împrejurimi bandă sub presiune	Curățare
Unitate de încălzire	Sub ghidajul hârtiei și ghidajul de ejectare a hârtiei	Curățare
	Împrejurimile unității de încălzire	Curățare
	Unitate de curățare a benzii de încălzire (inferioară)	Curățare
Cutter	În interiorul unității de tăiere	Curățare
	Secțiunea inferioară a lamei tăietorului	Curățare
	Rolă de transport	Curățare
	Perie antistatică	Curățare
Unitate de finisare	Rolă	Curățare

Stivuior de mare capacitate	Rolă de antrenare/Rolă acționată/Perie antistatică	Curățare
Secțiunea din spate a unității de presiune	Senzor de detectare a hârtiei	Curățare
Secțiunea din spate a unității de încălzire	Senzor de detectare a hârtiei	Curățare
Cutter	Senzor de detectare a hârtiei	Curățare
Descarcare	Senzor de detectare a hârtiei	Curățare
Stivuior de mare capacitate	Senzor de detectare a hârtiei	Curățare
Colector de deșeuri A	Cutie de întreținere A	Colectare și eliminare
Colector de deșeuri B	Cutie de întreținere B	Colectare și eliminare
Cutia de întreținere A	Împrejurimile casetei de întreținere	Curățare
	Filtru cutie de întreținere	Curățare
	Capacitate maximă a cutiei de întreținere a fereastrăi senzorului de detectare, curățare duză	Curățare
	Buretele cutiei de întreținere	Inspecție și verificare pentru deteriorări
Cutia de întreținere B	Împrejurimile casetei de întreținere	Curățare
	Filtru cutie de întreținere	Curățare
	Buretele cutiei de întreținere	Inspecție și verificare pentru deteriorări
Unitate de alimentare cu apă	Rezervor de apă	Curățare
	Filtru de linie mică (sită inoxidabilă)	Curățare și inspecție
Unitate de vaporizator	Tavă de umidificare a apei	Curățare
	Comutator plutitor	Curățare
	Plasă metalică pentru alimentare/drenaj apă (plasă inoxidabilă #100)	Curățare
Unitate de umidificare cu ultrasunete	În interiorul fiecărui rezervor de apă	Curățare
	Filtru de admisie	Curățare
	Comutator plutitor	Curățare
	Nebulizator	Curățare și inspecție
	Filtru de plasă pentru evacuarea apei de scurgere (plasă din oțel inoxidabil #100)	Curățare
Conducte de aer/Compresor	Filtru compresor	Curățare
	Compresor/manometru	Inspecție, verificare creștere presiune
	Unitate de uscare cu membrană	Inspecție
	Regulator cu presostat	Inspecție, verificarea valorilor de setare a presiunii

	Regulator de precizie (lângă deșeur A)	Inspecție, verificarea valorilor de setare a presiunii
Secțiunea panoului	Buton de oprire de urgență	Inspecție și verificare a funcționării
Unitatea principală a echipamentului și exteriorul	Filtru ventilator	Curățare
	Exterior	Curățare
	Ventilator după ventilatorul zonei defibratorului	Curățare
	Fostă conductă de aspirație, conductă de retur interioară	Curățare
	Fosta suflantă de aspirație și conductele înconjurătoare interioare	Curățare
	In interiorul cutiei electrice	Curățare și actualizare firmware
Rectificare	Ecran de sârmă/senzor de flux de aer	La curățare sau verificarea fluxului de aer

**NOTĂ 2:** Raportat la capacitatea maximă de producție a echipamentului de reciclare a hârtiei, Autoritatea contractantă dorește să obțină din partea operatorilor economici de profil informații tehnice și financiare, astfel încât să poată determina o valoare maximă estimată pentru o perioadă de 4 ani aferentă serviciilor de mentenanță, compusă din:

- valoarea maximă estimată aferentă mentenanței lunare pentru 48 de luni;
- valoarea maximă estimată aferentă reparațiilor previzionate și specificate pe module;
- valoarea maximă estimată aferentă reparațiilor pe diverse segmente/subsegmente care nu pot fi previzionate la momentul realizării documentației (reparații accidentale), sub formă de procent din bugetul aferent reparațiilor previzionate și specificate pe module.

Nr. crt.	Proces descriptiv	Modul/Locație	Denumire	Cantitate minimă estimată pentru 48 luni	Cantitate maximă estimată pentru 48 luni
1	Alimentare cu hârtie	Unitate de alimentare cu hârtie	Reparație rolă de ridicare	1	8
			Reparație rolă de alimentare	1	8
			Reparație rolă de întârziere	1	8
		Alimentare secundară a hârtiei	Reparație rolă, întârziere	1	8
			Reparație rolă, LD	1	8
2	Mărunțirea	Unitate de mărunțire	Reparație filtrul ventilatorului ionizator	1	8
			Reparație bară electrod ionizator	1	8

3	Defibrarea	Unitate defibratoare	Reparație unitate defibratoare	1	1
4	Separare	Unitate cu tambur separator	Reparație unitate cu tambur separator	1	1
		Unitate de aspirație separatoare	Reparație unitate de aspirație separatoare	1	2
5	Amestecarea	Unitate de amestecare	Reparație unitate de amestecare	1	2
6	Formare	Formare unitate de aspirare	Reparație formare unitate de aspirare	1	1
		Formare unitate de cilindru	Reparație formare unitate de cilindru	1	1
7	Triunghi transfer	Unitate de transfer triunghiulară	Reparație unitate de transfer triunghiulară	1	1
8	Rulare	Unitate de presiune	Reparație lamă de curățare, nr. 1 (metal)	1	4
			Reparație lamă de curățare, nr. 2 (metal)	1	4
			Reparație lamă de curățare (rășină) (2 lame)	1	4
			Reparație perie antistatică (2 locații)	1	4
		Banda de presiune	Reparație unitate de curățare a benzii sub presiune	1	1
9	Încălzire	Unitate de încălzire	Reparație unitate de încălzire	1	1
		Banda de încălzire	Reparație unitate de curățare a benzii de încălzire (superioară)	1	2
			Reparație unitate de curățare a benzii de încălzire (inferioară)	1	2
10	Tăiere	Unitate de tăiere	Reparație pâslă de alimentare cu ulei (tampon de lubrifiere)	1	2
11	Ejectarea hârtiei	Stivuitor de mare capacitate	Reparație rolă de burete	1	4
		Unitate de finisare	Reparație acționare rolă de ejectare a hârtiei	1	2
			Reparație rolă de ejectare a hârtiei acționată	1	2
12	Colector de deșuri	Cutie de întreținere A	Reparație filtru cutie de întreținere A	1	8
		Cutie de întreținere B	Reparație filtru cutie de întreținere B	1	8

		Cutia de întreținere - mentenanță	Înlocuire WASTE MAINTENANCE BAG	1	24
13	Alimentare / drenaj apă	Unitate de alimentare cu apă	Reparație filtru de dedurizare a apei	1	8
			Reparație unitate de alimentare cu apă	1	4
14	Umidificarea	Unitate de vaporizator	Reparație filtru de umidificare (lung)	1	8
			Reparație filtru de umidificare (scurt)	1	8
		Umidificator supersonic	Reparație unitate de control al umidității prin aburi	1	2
15	Alimentare cu aer comprimat	Compresor	Reparație element filtrant al compresorului	1	2
			Reparație filtru de aer comprimat	1	4
			Reparație separator de aburi	1	2
			Reparație micro separator de aburi	1	2
16	Echipament unitate principală și exterior	Vaporizator pompă cu diafragmă pentru alimentare cu lichide (secțiune pat cu 3 niveluri)	Reparație pompă cu diafragmă, 7038t, A2	1	1
		Recompunere hârtie	Înlocuire CTG. PAPERPLUS PLAIN	1	80
			Înlocuire CTG. PAPERPLUS THICK	1	8
			Înlocuire CTG. PAPERPLUS WHITE	1	8
			Înlocuire CTG. PAPERPLUS YELLOW	1	8
			Înlocuire CTG. PAPERPLUS MAGENTA	1	8
			Înlocuire CTG. PAPERPLUS CYAN	1	8

### 3.5.1 Garanție

Serviciile de mentenanță lunară și intervenție la cerere trebuie să fie acoperite de garanție pentru perioada ofertată. Perioada de garanție specifică fiecărei componente înlocuite începe de la data finalizării intervenției respective și repunerii în funcțiune a echipamentului, fapt consemnat în nota de intervenție.

Prestatorul va acorda garanție pentru lucrările de mentenanță și reparații executate, după cum urmează:

- minimum 6 luni pentru manopera aferentă intervențiilor efectuate;
- pentru piesele/componentele înlocuite, perioada de garanție va fi de minim cea acordată de producător/furnizor, fără a fi mai mică de 6 luni, dacă natura produsului permite.

Prestatorul va asigura, contra cost, piesele de schimb și consumabilele necesare funcționării optime a echipamentului, cu acordarea unei garanții de minimum 6 luni pentru manopera aferentă intervențiilor efectuate.

Pentru piesele, componentele și consumabilele cu durată de viață limitată, influențată de numărul de utilizări, cicluri de funcționare sau gradul de uzură, garanția se acordă în conformitate cu specificațiile și limitele de utilizare stabilite de producător și menționate în oferta tehnică ce va sta la baza atribuirii acordului cadru.

Garanția se asigură de către Prestator, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

În cazul constatării faptului că pentru repunerea în funcțiune a echipamentului s-au folosit piese de schimb neconforme, acestea vor fi înlocuite pe cheltuiala furnizorului cu unele noi, conforme, iar noua perioadă de garanție va începe din momentul instalării pieselor de schimb noi și finalizării cu succes a operațiunii de service.

Perioada de garanție privind serviciile prestate începe de la data repunerii în funcțiune echipamentului, fapt consemnat în nota de intervenție.

### **3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Prestatorul are obligația de a presta serviciile de mentenanță și de service la sediul Achizitorului din Bd. Expoziției, nr. 1A, sector 1, București, în condițiile stipulate în cadrul caietului de sarcini.

Serviciul de mentenanță/service este considerat prestat atunci când toate activitățile din cadrul contractului subsecvent, de care se face răspunzător Prestatorul, au fost realizate conform clauzelor contractuale și cerințelor stipulate în cadrul caietului de sarcini. În acest sens, Autoritatea contractantă întocmește procesul verbal de acceptanță.

Serviciile vor fi prestate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă.

Pentru operațiunile de mentenanță lunară sau de service, prestatorul va transmite următoarele documente:

- a) raport de service - întocmit la fiecare operațiune de mentenanță lunară sau în situația constatării unor defecțiuni;
- b) nota de constatare (dacă este cazul) - întocmită în urma unei defecțiuni constatate de beneficiar și pentru care a fost necesară solicitarea intervenției prestatorului;
- c) deviz estimativ (dacă este cazul) - întocmit în baza raportului de service și a necesarului aferent, în situația defectării echipamentului;
- d) nota de intervenție (dacă este cazul) - întocmit în urma realizării instalării consumabilelor și prestării operațiunilor de service conform devizului și a raportului de service inițial;

### **3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu**

În cazul defectării echipamentului de reciclare a hârtiei din vina exclusivă a utilizării unei anumite piese de schimb furnizate și instalate în vederea reparării acestuia, neconform cu solicitările asumate prin prezentul caiet de sarcini, prestatorul va fi obligat să repare, pe cheltuiala proprie, echipamentul defect. Dacă timpul de scoatere din uz va fi mai mare de 30 de zile, prestatorul are obligația să pună la dispoziția Autorității contractante un echipament cu specificații tehnice similare sau superioare cu cel defect, pe o perioadă de timp care va fi egală cu perioada de scoatere temporară din uz a echipamentului defect în vederea reparării acestuia.

#### **3.5.3.1 Testare**

În cadrul operațiunilor de mentenanță lunară sau operațiunilor de service la cerere, etapa finală o reprezintă testarea echipamentului și asigurarea funcționalității optime a acestuia. În cazul constatării unor neconformități, se va proceda prin remedierea acestora în funcție de

specificul situației și ulterior, reluarea procesului de testare. Procesul de testare este acceptat în momentul în care echipamentul funcționează în parametrii optimi.

### 3.5.3.2 Suport tehnic

Pe toată durata derulării contractelor subsecvente, contractantul va asigura suportul tehnic de specialitate în vederea realizării tuturor sarcinilor care îi revin, ori de câte ori este necesar, conform specificațiilor caietului de sarcini și a clauzelor contractuale asumate între părți.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se pot semnala probleme/defecțiuni. Contractantul are obligația de a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu profesionalism și promptitudine.

## 4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU SERVICIUL

Pentru operațiunile de mentenanță lunară sau de service, prestatorul va transmite următoarele documente:

- a) raport de service - întocmit la fiecare operațiune de mentenanță lunară sau în situația constatării unor defecțiuni;
- b) nota de constatare (dacă este cazul) - întocmită în urma unei defecțiuni constatate de beneficiar și pentru care a fost necesară solicitarea intervenției prestatorului;
- c) deviz estimativ (dacă este cazul) - întocmit în baza raportului de service și a necesarului aferent, conform propunerii financiare asumate, în situația defectării echipamentului;
- d) nota de intervenție (dacă este cazul) - întocmit în urma realizării instalării consumabilelor tehnice și prestării operațiunilor de service conform devizului și a raportului de service inițial, în condițiile stipulate în caietul de sarcini;

## 5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția finală a serviciilor de mentenanță lunară/de service a echipamentului de reciclare hârtie se va efectua în baza procesului verbal de acceptanță, întocmit de către responsabilul de contract din partea Autorității Contractante. Aceasta se va realiza după efectuarea tuturor operațiunilor necesare descrise în cadrul caietului de sarcini, în cantitatea solicitată, la locația indicată de către Autoritatea contractantă.

## 6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factură pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale prin sistemul electronic e-Factura ori de câte ori situația o impune, o dată pe lună în urma prestării serviciilor de mentenanță lunară/de mai multe ori pe lună, în funcție de numărul intervențiilor efectuate și a defectelor remediate prin intermediul înlocuirii consumabilelor tehnice uzate. Plățile în favoarea contractantului se vor efectua conform prevederilor contractuale.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de acceptanță întocmit în urma notei de intervenție, prin care se confirmă prestarea serviciilor asumate și dacă este cazul, remedierea defectelor constatate.

Procesul verbal de acceptanță va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) raport de service - întocmit la fiecare operațiune de mentenanță lunară sau în situația constatării unor defecțiuni;
- b) nota de constatare (dacă este cazul) - întocmită în urma unei defecțiuni constatate de beneficiar și pentru care a fost necesară solicitarea intervenției prestatorului;
- c) deviz estimativ (dacă este cazul) - întocmit în baza raportului de service și a necesarului aferent, conform propunerii financiare asumate, în situația defectării echipamentului;
- d) nota de intervenție (dacă este cazul) - întocmit în urma realizării instalării consumabilelor tehnice și prestării operațiunilor de service conform devizului și a raportului de service inițial, în condițiile stipulate în caietul de sarcini;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate în baza unui contract subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10%/zi din prețul contractului subsecvent respectiv, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci furnizorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10%/zi din prețul contractului subsecvent respectiv.

## **7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Contractantul are obligația de a respecta, în executarea contractului, reglementările aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Contractantul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale din România, aflate în vigoare la data semnării contractului subsecvent, precum și pe parcursul derulării acestuia.